

Vejledning til signering i NemRefusion

Når du skal sende en indberetning i NemRefusion, er det vigtigt, at du følger alle trinene i denne vejledning.

Du er først i mål, når du på skærmen kan se en grøn boks, hvor der står 'Kvittering for indberetning'.

I denne vejledning, hvor der benyttes testdata, vil du trin for trin få vist, hvad du skal igennem, før du med succes har sendt din indberetning. Der er i alt 7 trin i vejledningen.

Trin 1

Når du har udfyldt alle sektioner i en indberetning, trykker du på knappen 'Kontroller og send'.

Ønsker du at søge refusion nu?

Hvis du ikke ønsker at søge refusion nu, kan du lave en refusionsanmodning senere.

☒ Ja

☐ Nej

Der anmodes om refusion for følgende periode (begge dage inklusive) ?

Fra dato (første dag i refusionsperioden)

28-11-2023

Til dato (sidste dag i refusionsperioden)

12-12-2023

Kontroller og send

Gå videre til næste side for at se trin 2.

Trin 2

Herefter kommer du til en opsummeringsside, hvor du har mulighed for at tjekke de oplysninger, du har indtastet. Er de korrekte, trykker du på knappen 'Send Indberetning'.

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

Opret indberetning
Information om sygefravær

Udfyld blanket
Information om medarbejderen

Kontroller og send
Godkend og send indberetning

Kontroller og send

Igangværende

Du er nu klar til at signere og sende oplysningerne til kommunen. Kontroller indberetningen herunder.
Vær venligst opmærksom på, at du ikke automatisk er berettiget til refusion. Kommunen vil behandle refusionsansøgningen og træffe afgørelse på baggrund deraf.

Stamdata

Hvad er medarbejderens CPR-nummer?

010101-0001

Hvor er medarbejderen ansat?

Har medarbejderen mere end dette ene ansættelsesforhold i virksomheden?

Ja

Indtast venligst en sigende reference (ansættelses-ID)

aa38b044-0ff5-4657-9bd2-5b5d9374f100

Hvornår havde medarbejderen første fraværsdag?

16-11-2023

Hvad drejer indberetningen sig om?

Anmeldelse af sygefravær med løn

Opfylder medarbejderen beskæftigelseskravet?

Ja

Beskæftigelseskravet er opfyldt hvis:

- medarbejderen har været ansat uafbrudt i de seneste 8 uger før 1. fraværsdag og har arbejdet i mindst 74 timer i denne periode, eller

- medarbejderen tidligere har været ansat, og den samlede beskæftigelse i de seneste 8 uger før 1. fraværsdag udgør mindst 74 timer.

Er medarbejderen ansat i fleksjob eller løntilskud?

Nej

Hvilken type arbejdstid har medarbejderen, når medarbejderen ikke er syg?

Faste arbejdstider

Rediger

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
1 t 0 m	1 t 0 m	1 t 0 m	1 t 0 m	1 t 0 m	1 t 0 m	1 t 0 m

Fasthold din medarbejder

Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen?

Ikke udfyldt

Rediger

Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand?

Ikke udfyldt

Rediger

Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet?

Ikke udfyldt

Rediger

Lønforhold

Får medarbejderen fuld løn under sygefraværet?

Ja

Rediger

Modtager medarbejderen stadig løn/sygeløn?

Ja

Rediger

Refusion

Har medarbejderen genoptaget arbejdet delvist i fraværsperioden?

Nej

Rediger

Har medarbejderen afholdt ferie i fraværsperioden?

Nej

Rediger

Er medarbejderen blevet rask?

Nej

Rediger

Refusionsansøgning

Jeg ønsker ikke at anmode om tidlig refusion

Rediger

Ønsker du at få udbetalt refusion til et SE-nummer?

Nej

Rediger

Ønsker du at søge refusion nu?

Nej

Rediger

Send indberetning

Slut indberetning

Trin 3

Du skal nu logge ind med dit MitID Erhverv for at bekræfte, at det er dig, der vil sende indberetningen.

NEMLOG-IN

English Kalaallisut

MitID

Lokal IdP

Log på hos NemRefusion 3
NemLog-in

Mit

BRUGER-ID ⓘ

Skjul

FORTSÆT

→

?

Glemt bruger-ID?

☐

Husk mig hos NemRefusion 3 NemLog-in

Afbryd

Hjælp

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed ⓘ

- Hjælp til log på ⓘ

- Om NemLog-in ⓘ

- Cookies på NemLog-in ⓘ

- Læs om MitID Erhverv ⓘ

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring ⓘ

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

Trin 4

Følg anvisningerne på skærmen. Nedenstående eksempel er vist med MitID-app. Er du logget på med kodeviser, skal denne benyttes i stedet.

English

Kalaallisut

NEMLOG-IN

MitID

Lokal IdP

Log på hos NemRefusion 3
NemLog-in

MitID

Åbn MitID app og godkend



Afbryd

Hjælp

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed [↗](#)
- Hjælp til log på [↗](#)
- Om NemLog-in [↗](#)
- Cookies på NemLog-in [↗](#)
- Læs om MitID Erhverv [↗](#)

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring [↗](#)

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

Trin 5

Scan QR-kode for at bekræfte din identitet.

English

Kalaallisut

NEMLOG-IN

MitID

Lokal IdP

Log på hos NemRefusion 3
NemLog-in

Mit

Scan QR-kode med MitID app



Afbryd

Hjælp

Driftstatus

Normal drift

NemID er lukket

Det er ikke længere muligt at logge ind med NemID. Du skal anvende MitID i stedet.

Mere information

- Sikkerhed

- Hjælp til log på

- Om NemLog-in

- Cookies på NemLog-in

- Læs om MitID Erhverv

Webtilgængelighed

- Tilgængelighedserklæring

Databeskyttelsesforordningen

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persondata/>

Trin 6

Swipe for at godkende.

✕ Afvis

Mit 



NemRefusion 3 NemLog-in

Godkend følgende?

Log på



Når du har swipet godkend, vil du til sidst få vist en kvitteringsside med en grøn boks, der oplyser, at din indberetning er blevet sendt til kommunen eller Udbetaling Danmark.

Trin 7

Din kvittering vises nu på skærmen, og din indberetning er sendt til kommunen eller Udbetaling Danmark.

NemRefusion

Overblik Mine sager Ny indberetning Beskeder og udbetaling Administration Information og hjælp

Tilbage til indberetninger Vejledning til indberetninger

Indberetning i forbindelse med sygefravær - med løn

Medarbejders navn CPR-nummer Blankettnavn Reference ID Senest opdateret af

010101-0001 DP201 Test Indberetning b77e837a-a121-4150-b228-d548726f6aea

Blanketten vil blive sendt til følgende myndigheder: CAM - Team Helbred og Jobafklaring

Opret indberetning Information om sygefravær Udfyld blanket Information om medarbejderen Kontroller og send Godkend og send indberetning

Kvittering for indberetning

Din indberetning er nu blevet underskrevet og sendt til kommunen.

Husk at søge refusion

Vær opmærksom på, at du ikke har søgt refusion i forbindelse med denne indberetning. Hvis du ønsker at søge refusion, skal du genfindes sagen på siden 'Mine sager' og vælge handlingen 'Refusion'.

Anmeldelse af arbejdsulykke

Husk, at din virksomhed skal anmelde en arbejdsulykke til Arbejdstilsynet. Du kan læse, hvordan man anmelder en arbejdsulykke på Arbejdstilsynets hjemmeside. Her kan du læse mere om, hvordan I forebygger arbejdsulykker.

Forsikrings- og pensionsselskabet kan måske hjælpe

Skal medarbejderen hurtigt tilbage i job? Kontakt forsikrings- eller pensionsselskabet og hør om de kan hjælpe.

Vær opmærksom på, at du altid kan finde din kvittering På 'Mine Sager'-siden. Du finder blot den specifikke indberetning, du har sendt og åbner den.

NemRefusion

Overblik Mine sager Ny indberetning Beskeder og udbetaling Administration Information og hjælp

☐ Vis kun indberetninger fra i dag ☐ Vis også lukkede sager ☐ Tidsfrist tæt på udløb ☐ Vis kun indberetninger fra Virksomhedsservice Gem og/eller print

Type	CPR-nr.	Navn	Startdato	Signeringsdato	Status	Beskeder	Udbetaling	Handler
Over 100 resultater	Din søgning gav for mange søgeresultater. Hvis du ikke kan finde det ønskede resultat nedenfor, kan du prøve at præcisere din søgning.							
▼ Sygdom	010101-0101		28-11-2023	11-12-2023	Åben	✉		...
Anmeldelse			28-11-2023	11-12-2023	Behandles	✉		...
➤ Sygdom	010101-0001		27-11-2023	Ikke signeret	Åben			

Når du har åbnet den sendte indberetning, vil det fremgå, at det er en kvittering, og du kan se de informationer, du har indsendt. Du kan også downloade kvitteringen som en pdf ved at trykke på 'Gem og print'-ikonet øverst i højre side på kvitteringen.

▼ Kvittering

 Gem og print

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider.

Stamdata

Hvad er medarbejderens CPR-nummer?	010101-0101
Hvor er medarbejderen ansat?	1010453794 - EDORA A/S - Jægersborg Alle 1, 2920 Charlottenlund
Har medarbejderen mere end dette ene ansættelsesforhold i virksomheden?	Ja
Indtast venligst en sigende reference (ansættelses-ID)	afhgsfdhgd
Hvornår havde medarbejderen første fraværsdag?	28-11-2023
Hvad drejer indberetningen sig om?	Anmeldelse af sygefravær med løn
Opfylder medarbejderen beskæftigelseskravet?	Ja